



Ejército Nacional

La Fuerza de todos

Montevideo, 22 de agosto de 2023.

ANEXO N° 5: “LLAMADO ACCESORIO AL LLAMADO PRINCIPAL CORRESPONDIENTE AL AÑO 2022, PARA OCUPAR CARGO DE PROFESOR SUPLENTE DE LA ASIGNATURA INFORMÁTICA”.

A. REQUISITOS PARTICULARES

Los Profesores deben poseer:

1. Título de grado relacionado con la asignatura.
2. Egresado de Centros de Formación Docente reconocidos por el Ministerio de Educación y Cultura en la asignatura específica.
3. Estudiante avanzado en el área relacionada con la asignatura.

B. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA

La asignatura Informática es dictada para 3 años curriculares, los Aspirantes (Primer año curricular), cuenta con una carga horaria de 60 horas docentes, anual (Introducción a la Informática).

El objetivo de esta asignatura es capacitar al alumno en el empleo de las herramientas informáticas, elementos estos necesarios para el progreso en cualquier campo del conocimiento y específicamente imprescindibles en el entorno profesional en que el Oficial se desempeña. Solucionar problemas de su ámbito profesional con la ayuda de las computadoras. Promover el uso de la tecnología de la información en la realización de las actividades administrativas y operativas y en la búsqueda de la mejora continua. Usar en forma responsable y profesional los programas de Word y Power Point. Aplicar conocimientos del sistema operativo Windows, relacionados con la configuración de la computadora personal y la organización y estructuración de la información. Aplicar conocimientos del procesador de texto Word y Power Point, en la producción de documentos, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de oficial del ejército.

La carga horaria para los Cadetes de Primer año (Segundo año curricular) es de 51 horas

docentes, semestral (Informática).

Este curso busca aplicar conocimientos de “Windows” y de “Word” y “Excel”, en la producción de documentos, como apoyo a las tareas profesionales en su futuro rol de oficial del ejército. Introducción. Reseña Histórica. Evolución de la computadora a través de sus diferentes generaciones. Hardware: concepto, elementos de una computadora personal, tipos de hardware. Software: concepto, clasificación. Windows. Fundamentos: concepto de trabajo en ambiente multitarea, el escritorio y sus elementos, barra de tareas, botón inicio.

Operaciones con ventanas: abrir, maximizar, minimizar, mover, redimensionar, alternar. Concepto de primer plano y segundo plano.

Uso de la Ayuda: posibilidad de conocer el funcionamiento de cualquier recurso de Windows. Panel de control y barra de tareas. Configuración de pantalla, mouse, idioma, fecha y hora, agregar nuevo hardware, impresoras, modificar barra de tareas. Explorador de Windows: crear, mover, borrar, proteger, ocultar, ordenar por criterios, formato de discos, copiar discos, etiquetas. Accesorios: Block de notas, Word Pad, Calculadora, Paint.

Búsqueda: buscar archivos o carpetas usando criterios. Ejecutar aplicaciones: utilizar ejecutar. Acceso directo: concepto e inserción. Word. Fundamentos y descripción: elementos de la pantalla y elementos de un documento. Edición: abrir, guardar, buscar y reemplazar, corrección ortográfica, cambiar mayúscula y minúscula. Formato: fuentes, fondo, bordes, alineación. Diseño: configuración de página. Encabezados y pies, numeración, columnas, viñetas, imagen y cuadro de texto. Tablas: inserción y eliminación de columnas y filas. Combinación y división. Impresión: calidad, copias, visualización previa. Power Point. Descripción y fundamentos: elementos de pantalla y visualización de diapositivas. Crear, abrir y guardar presentaciones. Agregar texto y aplicarle formato de párrafos. Crear página de notas. Trabajar con tablas y gráficos. Trabajar con objetos.

Agregar imágenes prediseñadas y otras. Ejecutar y controlar una presentación. Imprimir presentaciones.

Para los Cadetes de Segundo año (Tercer año curricular) la carga horaria es de 51 horas docentes, semestral (Informática II).

Objetivos del curso: Mantenimiento. Power Point. Redes e Internet. Acces. Software libre.

Si desea consultar por información sobre los programas y unidades didácticas referentes a la materia, solicitarlo al correo electrónico: concursodeprofesores@escuelamilitar.edu.uy

C. INTEGRACIÓN DEL TRIBUNAL

Presidente: May. Silvio Sanguinetti
Secretario: Tte. 1° Washington Recoba
Vocal: Lic. Francisco Varela
Vocal: Lic. Enrique Bordagorri